**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2017/18-2018/19

*(skrajne daty*)

* 1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Lektorat języka niemieckiego |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | PRA01 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Centrum Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom kształcenia | 2-go stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | Rok I, semestr 1, 2 |
| Rodzaj przedmiotu | Ćwiczenia |
| Koordynator | mgr A. Jasińska-Micał |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Grażyna Barańska |

\* *- zgodnie z ustaleniami na wydziale*

1.2.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne ( jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
|  | 60 godz. |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.3. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |

1. cele, efekty kształcenia, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | 1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| **C2** | 1. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak też płynne i poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | 1. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych. |
| C4 | 1. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa, prawa administracyjnego). |
| C5 | 1. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych. |
| C6 | 6. Znalezienie źródła niemieckojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia). |

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ Modułu ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
|  | Po zakończeniu zajęć student, posługując się językiem niemieckim: | |
|  | - w zakresie umiejętności: |  |
| EK­\_01 | Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku Administracja II stopnia, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | **K\_U11 +++** |
| EK­\_02 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych (w tym prezentacje multimedialne) oraz pisemnych w języku niemieckim (zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z zakresu prawa administracyjnego, a w szczególności struktury instytucji administracji publicznej z wykorzystaniem różnych źródeł. | **K\_U10 +++** |
| EK­\_03 | Potrafi udzielić informacji urzędowej w formie pisemnej i ustnej dotyczącej obiegu dokumentów i obsługi klienta  (z odniesieniem do obowiązujących regulacji prawnych w języku niemieckim). | **K\_U12 +** |
|  | - w zakresie kompetencji społecznych: |  |
| EK­\_04 | Myśli i działa w sposób kreatywny. | K\_K08 + |
| EK\_05 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi samodzielnie i krytycznie w sposób ustawiczny uzupełniać wiedzę i umiejętności poszerzone o wymiar interdyscyplinarny. | K\_K01 + |
| EK\_06 | Współdziała i komunikuje się w pracach w zespole, przyjmując różne role. | K\_K02 + |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE (*wypełnia koordynator)***

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Godziny |
| Semestr 1 |  |
| 1.Studia na uniwersytecie – struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, administracja. | 2 |
| 2**.** Media – prasa, radio, telewizja; wady i zalety mediów; jakie informacje z nich czerpiemy, czego mogą nas nauczyć;  z jakich mediów najchętniej korzystamy. | 2 |
| 3. Praca – analiza ofert pracy, rynek pracy w Polsce i w innych krajach Europy, praca Polaków za granicą. | 2 |
| 4. Pierwsza praca, rozmowa kwalifikacyjna, analiza przykładowych życiorysów i listów motywacyjnych, pisanie własnych życiorysów. | 2 |
| 5. Prezentacja nt. związany z kierunkiem studiów. | 2 |
| 6. Administracja – władza - struktura administracyjna; historia administracji. | 2 |
| 7. Wybory – partie polityczne. | 2 |
| 8. Typowe konstrukcje gramatyczno–leksykalne języka oficjalnego. Skróty. | 2 |
| 9. Urzędnik państwowy – jego status. | 2 |
| 10. Życie w Polsce, życie w innych krajach – porównanie standardu życia w Polsce i innych krajach Europy i świata. | 2 |
| 11. Prezentacja nt. związany z kierunkiem studiów. | 2 |
| 12. Rola i funkcjonowanie Unii Europejskiej (historia, podstawy funkcjonowania). | 2 |
| 13. Unia Europejska (podstawy funkcjonowania, organy) – cd. | 2 |
| 14. Lektura z języka specjalistycznego, prezentacja na forum grupy. | 2 |
| 15. Lektura z języka specjalistycznego, prezentacja na forum grupy. | 2 |
| **Suma godzin** | **30** |
| Semestr 2 |  |
| 1. Najważniejsze aktualne wydarzenia w kraju i na świecie **–** wyrażanie opinii o zachodzących zmianach polityczno-gospodarczych; czy potrzebujemy zmian i w jakiej sferze życia; jak widzimy nasze życie w przyszłości. | 2 |
| 2. Najważniejsze ostatnie wydarzenia w kraju i na świecie **–** cd. | 2 |
| 3. Motywacja **–** pozytywne nastawienie do życia, wyznaczanie i osiąganie zamierzonych celów. Motywacja w uczeniu się języka. Nawiązywanie kontaktów z cudzoziemcami. | 2 |
| 4. Prawo handlowe, spółki handlowe. | 2 |
| 5. Prawo handlowe, spółki handlowe, cd. | 2 |
| 6. Praca w firmie i w korporacji– uczciwość w pracy , manipulacja i rywalizacja w pracy , „zdrowa” rywalizacja i podnoszenie swoich kwalifikacji. Czy wolimy pracować w korporacji czy w małej firmie. Opinie, poglądy. | 2 |
| 7. Urzędnik – składowa wizerunku firmy. | 2 |
| 8. Elementy prawa cywilnego. Definicje: osoba fizyczna i prawna. | 2 |
| 9. Promocja firmy – elementy marketingu. | 2 |
| 10. Korespondencja urzędowa. | 2 |
| 11. Praca magisterska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystanie materiałów (również w języku obcym). | 2 |
| 12. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| 13. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| 14. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| 15. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów. | 2 |
| **Suma godzin** | **30** |
| **Suma godzin ogółem** | **60** |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne.

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw., …) |
| EK\_ 01 | Test pisemny, translacja na forum grupy. | ćwiczenia |
| EK\_ 02 | Przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypowiedź ustna. |
| EK\_ 03 | Wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, sporządzanie notatek, planów, konspektów. |
| EK\_ 04 | Wypowiedź ustna, obserwacja ciągła w trackie zajęć. |
| EK\_ 05 | Przygotowanie prezentacji multimedialnej , obserwacja ciągła w trackie zajęć. |
| EK\_ 06 | Wypowiedź ustna, obserwacja ciągła w trackie zajęć. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:  ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanie prezentacji multimedialnej, test pisemny na poziomie B2+.  Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych (przygotowanie tekstu fachowego, sporządzenie notatek, planów, konspektów) i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych (translacja na forum grupy, wypowiedzi ustne), a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenie testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.  Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:  - Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,  - Ocena +dobra/dobra: dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,  - Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,  - Ocena dostateczna: ubogi zasób słownictwa i słaba znajomość struktur językowych, bardzo liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację, brak płynności wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,  - Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji. |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Aktywność | Liczba godzin/ nakład pracy studenta |
| godziny zajęć wg planu z nauczycielem | 30+30 = 60 |
| przygotowanie do zajęć | 15+20= 35 |
| udział w konsultacjach | 1+1= 2 |
| czas na napisanie prezentacji/eseju | 5+5= 10 |
| przygotowanie do egzaminu | 0 |
| udział w zaliczeniu końcowym | 0+2=2 |
| SUMA GODZIN | 51+58 = 109 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2+2= 4 ECTS |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | *obowiązuje od roku akad. 2017/2018* |
| Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk. | *obowiązuje od roku akad. 2017/2018* |

liczba pkt ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów

64 (60+ 4)/ ok.2 ECTS

liczba pkt ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym 109 / 4 ECTS

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 0 |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1.Braunert, J., Schlenker, W.,*Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs,*LektorKlett 2008  2.Gurgul, M./Jarosz, A. i in. *Deutsch für Profis.Branża ekonomiczna,* LektorKlett  2013  3.Hering, A., Matussek, M.,*Geschäftskommunikation. Schreiben und Telefonieren,* Hueber 2000  4.Moszczeńska, I., Izbicka-Drosio, M.,*Wirtschaftsdeutsch einfach*.*Wortschatzaufgaben,* Langenscheidt 2007  5.Sander I.(red), *DaF kompakt A1 – B1. Deutsch als Fremdsprache fur Erwachsene*, Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2011  6.Seiffert, Ch. *Schreiben in Alltag und Beruf. Intensivtrainer A2/B1,*  Klett-Langenscheidt, 2013 |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca:  1.Bęza, S.,*Blickpunkt Wirtschaft,* Poltext 2009  2.Frey, E./ Dittrich, R.,*Übungsgrammatik. Sequenzen. Deutsch als* *Fremdsprache,* Cornelsen 2005  3.Ganczar, M./ Gębal, P.E.,*Repetytorium leksykalne. Fachsprache* *Wirtschaft,* LektorKlett 2008  4.Hering A.,Matussek M i in. *.,em Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe*, Hueber Verlag 2010  5.Mehlhorn G., Jakubowicz-Pisarek M., Zawadzka A.*, Zum Tandem braucht man zwei.Do tandemu trzeba dwojga*, Mitel, Rzeszów 2013  6.Wagner A. ,*Sprechen ohne Probleme*, Wyd. Wagros, Poznań 2007  7. Strony internetowe:  8.Materiały własne, portale internetowe:  [www.pons.de](http://www.pons.de)  [www.abkuerzungen.de](http://www.abkuerzungen.de)  [www.dw.de/deutsch-lernen](http://www.dw.de/deutsch-lernen)  [www.e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl](http://www.e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl)  9.Słownik / Encyklopedia niemiecko-niemiecka /gramatyka /repetytoria/  10.Materiały prasowe i artykuły prasowe z zakresu tematyki prac magisterskich i programu studiów |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej